



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ประจำเดือน **ต.ค.66**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง


ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด</p>	<p>การวางระบบดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ ของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - กำหนดแนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดได้อย่างถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่ง ตม.จว.ลพบุรี บก.ตม.๓ ที่ ๙๑/๒๕๖๖ ลง ๓ ต.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาอาวุธปืน และอุปกรณ์ประจำกาย ของทางราชการ ๒. คำสั่ง ตม.จว.ลพบุรี บก.ตม.๓ ที่ ๙๒/๒๕๖๖ ลง ๓ ต.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ ดูแล บำรุงรักษาธรราชการ จำนวน ๘ คน ๓. คำสั่ง ตม.จว.ลพบุรี บก.ตม.๓ ที่ ๘๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ๔. ประชุมบริหาร ตม.จว.ลพบุรี ประจำเดือน ต.ค.๖๖ กำชับการเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร เสื้อเกราะ ให้ถือปฏิบัติ ตามวิทย์ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๙๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๕ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดได้อย่างถูกต้อง



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค</p>	<p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และยานพาหนะ ประจำเดือน ต.ค.๖๖</p>	<p>การตรวจสอบอาวุธ ยุทโธปกรณ์ ตม.จว.ลพบุรี</p> 

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																																																										
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค</p>	<p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และยานพาหนะ ประจำเดือน ต.ค.๖๖</p>	<p>การตรวจสอบยานพาหนะ ตม.จว.ลพบุรี</p> <table border="1" data-bbox="1255 344 1940 850"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="2">สถานะ</th> <th colspan="2">สภาพ</th> </tr> <tr> <th>ใช้</th> <th>เก็บ</th> <th>ดี</th> <th>ชำรุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๔๙๔</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๔๕๖</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๕๐๙</td> <td colspan="4">ส่งมอบสนับสนุนภารกิจ บชน.</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>รถยนต์บรรทุก โล่ ๖๗๖๒๒</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>รถยนต์กระบะ โล่ ๗๒๗๓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>รถยนต์กระบะ โล่ ๗๒๗๔</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๗</td> <td>รถจักรยานยนต์ โล่ ๙๓๓๒๐</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๘</td> <td>รถจักรยานยนต์ โล่ ๙๓๓๒๐</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="1268 870 1932 1122"> </div> <div data-bbox="1310 1138 1881 1455"> </div>	ลำดับ	รายการ	สถานะ		สภาพ		ใช้	เก็บ	ดี	ชำรุด	๑	รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๔๙๔	✓		✓		๒	รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๔๕๖	✓		✓		๓	รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๕๐๙	ส่งมอบสนับสนุนภารกิจ บชน.				๔	รถยนต์บรรทุก โล่ ๖๗๖๒๒	✓		✓		๕	รถยนต์กระบะ โล่ ๗๒๗๓	✓		✓		๖	รถยนต์กระบะ โล่ ๗๒๗๔	✓		✓		๗	รถจักรยานยนต์ โล่ ๙๓๓๒๐	✓		✓		๘	รถจักรยานยนต์ โล่ ๙๓๓๒๐	✓		✓	
ลำดับ	รายการ	สถานะ			สภาพ																																																							
		ใช้	เก็บ	ดี	ชำรุด																																																							
๑	รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๔๙๔	✓		✓																																																								
๒	รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๔๕๖	✓		✓																																																								
๓	รถยนต์ตรวจการณ์ โล่ ๐๖๕๐๙	ส่งมอบสนับสนุนภารกิจ บชน.																																																										
๔	รถยนต์บรรทุก โล่ ๖๗๖๒๒	✓		✓																																																								
๕	รถยนต์กระบะ โล่ ๗๒๗๓	✓		✓																																																								
๖	รถยนต์กระบะ โล่ ๗๒๗๔	✓		✓																																																								
๗	รถจักรยานยนต์ โล่ ๙๓๓๒๐	✓		✓																																																								
๘	รถจักรยานยนต์ โล่ ๙๓๓๒๐	✓		✓																																																								

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค	กำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในการรับของบริจาค	ตม.จว.ลพบุรี ไม่มีรายการทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค ประจำเดือน ต.ค.๖๖ แต่อย่างใด
การจัดเก็บของกลาง	แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดีและการเรียกรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ	<p>ดำเนินการออกประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> <p>- ไม่มีของกลางในคดีอาญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรีแต่อย่างใด</p> <p>- กรณีมีการจับกุมผู้ต้องหา พร้อมของกลาง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี จะดำเนินการส่งตัวผู้ต้องหาและของกลางให้พนักงานสอบสวน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป</p>