



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสามารถยกระดับค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

๑. ผู้รวบรวมผลการดำเนินการในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของแต่ละฝ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี

๑.๒ จำสืบตำรวจหญิง วราภรณ์ หอมชะเอม ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน


๒.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี

๒.๒ ตาบตำรวจหญิง กนกวรรณ จันทคล้าย ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รายละเอียดตาม แผนก ก. ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจตรี   
( ญัฐวดี กลิ่นเกษร )

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ 

ผนวก ก : เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.ลพบุรี ที่ ๑๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) &amp; Transparency Assessment: ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	ธุรการ กำลังพล
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านฯ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	ธุรการ แผน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน □

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ร.ต.อ.กฤตินันท์ บัวมาศ</li> <li>- ด.ต.หญิง ณิชฐาภา แสงสกุล</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	<p>ธุรการ กำลังพล สืบสวน</p>
■ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ดิชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	<p>ธุรการ กำลังพล</p>
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	<p>ธุรการ แผน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

■ แผนการดำเนินงาน				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๖	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ร.ต.อ.กฤตินันท์ บัวมาศ</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> </ul>	แผน สืบสวน
■ การปฏิบัติงาน				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p><u>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของตำรวจตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปิยมน กลิ่นอุบล</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง เบญจา ชื้อสัตย์</li> <li>- ร.ต.อ.กฤตินันท์ บัวมาศ</li> <li>- ร.ต.ท.หญิง พรกมล พวงมาลัย</li> <li>- ว่าที่ ร.ต.ท.เพลิน คำสน</li> </ul>	ทุกงาน
■ การให้บริการ				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p><u>คู่มือการให้บริการประชาชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปิยมน กลิ่นอุบล</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง เบญจา ชื้อสัตย์</li> </ul>	บคด.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๙	E-Service	<p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความออนไลน์</li> <li>- ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</li> <li>- ระบบขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปิยมน กลิ่นอุบล</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง เบญจา ชื้อสัตย์</li> </ul>	<p>บคด.</p>
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.กฤตินันท์ บัวมาศ</li> <li>- ด.ต.เผด็จ เทียนนาค</li> </ul>	<p>สืบสวน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

<span style="background-color: #FFD700;">■</span> แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี	<p><u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><u>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>ด.ต.หญิง รั่มภาภฤศ ปล้องทอง</li> </ul>	การเงิน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p><u>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับ การจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>ร.ต.อ.กฤตินันท์ บัวมาศ</li> <li>ด.ต.หญิง รั่มภาภฤศ ปล้องทอง</li> </ul>	สืบสวน การเงิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

<span style="background-color: #FFD700;">■</span> การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑๓	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.หญิง พรกมล พวงมาลัย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	พัสดุ
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.หญิง พรกมล พวงมาลัย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	พัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<span style="background-color: #FFD700;">■</span> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์ - จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม	กำลังพล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

<span style="background-color: #FFD700;">■</span> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่ามีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</li> </ul>	- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์ - จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม	ธุรการ



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p><b>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ต.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> </ul>	ธุรการ แผน
		<p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ต.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> </ul>	ธุรการ แผน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;"> <span style="font-size: 1.2em;">■</span> ประกาศนโยบาย                 </div>				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ คำนตรวจคนเข้าเมือง	<p><u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ คำนตรวจคนเข้าเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ คำนตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ คำนตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p><i>หมายเหตุ :</i> เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> </ul>	จรรยา แผน
<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;"> <span style="font-size: 1.2em;">■</span> การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต                 </div>				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขอยุติ/การออกใบอนุญาต</li> <li>- ส่วยต่างด้าว</li> </ul> </li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> </ul>	จรรยา แผน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ ๐๑๙ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> </ul>	จรรยา แผน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

<span style="background-color: #FFD700;">■</span> การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ต.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> </ul>	ธุรการ แผน
<span style="background-color: #FFD700;">■</span> ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.กฤตินันท์ บัวมาศ</li> <li>- ร.ต.ท.หญิง พรกมล พวงมาลัย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	พัสดุ สิบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๒๓	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul> </li> <li>ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</li> <li>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย</li> <li>- จ.ส.ต.หญิง วราภรณ์ หอมชะเอม</li> </ul>	ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง ปิยมน กลิ่นอุบล</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง เบญจา ชี้อัสดี</li> <li>- ร.ต.อ.กฤตินันท์ บัวมาศ</li> <li>- ร.ต.ท.หญิง พรกมล พวงมาลัย</li> </ul>	ทุกงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ต.



( ณิชวุฒิ กลิ่นเกษร )

สว.ตม.จว.ลพบุรี บก.ตม.๓